

教育部 書函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23977022
聯絡人：張朝翔
電 話：(02)77366073

受文者：桃園縣政府教育局

發文日期：中華民國100年6月10日
發文字號：臺人(三)字第1000090452B號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：辦法、附表(0090452BA0C_ATTCH1.doc、0090452BA0C_ATTCH2.doc)

主旨：檢送「公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法」1份，請
查照轉知。

說明：

- 一、依公務人員退休撫卹基金管理委員會100年2月14日台管業一字第1000852365B號函辦理。
- 二、查學校教職員退休條例（以下簡稱退休條例）第8條之1第7項規定：「前六項撥（補）繳退休撫卹基金費用之基準、期限及申請程序等相關事項之辦法，由基金管理機關定之。」次查行政院於99年7月30日函送立法院審議之學校教職員撫卹條例修正草案第16條第1項規定略以，撫卹基金撥（補）繳事項，均依公立學校教職員退休條例及相關規定辦理。另查公務人員退休撫卹基金管理條例第1條第2項規定略以，教育人員之退休撫卹基金一併納入本基金管理。準此，有關教育人員撥（補）繳退休撫卹基金費用之基準、期限及申請程序等相關事項，依上開規定，應由公務人員退休撫卹基金管理委員會訂定退撫基金撥補繳費用辦法。茲因該會考量本部函送立法院審議之學校教職員退休條



1000090452



裝

例修正草案及學校教職員撫卹條例修正草案等尚未完成修法程序，擬俟相關修正草案完成修法後，再行依法令規定通盤檢討訂定教育人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法，爰在前開辦法尚未訂定前，教育人員撥（補）繳退休撫卹基金費用相關事項先行準用公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法相關規定，惟專屬教育人員特殊規定，仍適用本部歷年令釋規定。

正本：各直轄市政府教育局及縣市政府、部屬機關學校及其附設機構

副本：公務人員退休撫卹基金管理委員會、本部人事處



訂

線

公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法

中華民國 99 年 12 月 30 日銓敘部部退三字第 09932774671 號令訂定

第一條 本辦法依公務人員退休法第十五條第五項及公務人員撫卹法第十六條第五項規定訂定之。

第二條 參加公務人員退休撫卹基金（以下簡稱基金）人員轉任不同身分別職務時，其轉任前原繳而未曾領取之基金費用本息，由公務人員退休撫卹基金管理委員會（以下簡稱基金管理會）於轉任之服務機關報繳其加入基金費用之次一作業月份，移撥至轉任後之身分別基金帳戶。

前項所稱基金費用本息，指參加基金人員與政府共同撥繳之基金費用及依公務人員退休撫卹基金管理條例運用收益之孳息收入。運用收益率及孳息計算方式如下：

一、運用收益率：依基金三年平均運用收益率計算，如三年平均運用收益率低於同期間臺灣銀行股份有限公司（以下簡稱臺灣銀行）二年期定期存款固定利率之三年平均利率，則依臺灣銀行二年期定期存款固定利率計算。所定臺灣銀行二年期定期存款固定利率之三年平均利率，以同期間臺灣銀行各年中每月月初牌告二年期定期存款固定年利率平均，計算各年二年期定期存款年利率，其三年平均利率即為三年臺灣銀行二年期定期存款年利率。年度進行中不足一年之期間，以同期臺灣銀行各月月初牌告二年期定期存款固定年利率平均為準。

二、孳息：依前款運用收益率按年複利計算。

第三條 參加基金人員曾任依規定得予併計之其他公職、公營事業、義務役軍職、替代役人員或留職停薪期間等未繳納基金費用之年資，得於初（轉）任到職支薪、復職復薪或主管機關依法令釋准予併計之日起五年內申請補繳基金費用。於初（轉）任到職支薪、復職復薪或主管機關依法令釋准予併計之日起三個月內申請補繳基金費用者，其應繳之基金費用，由基金管理會依其任職年資、等級對照同身分別同期間相同俸點薪級繳費標準換算複利終值之總和。逾三個月期限申請補繳基金者，另加計利息。

前項申請人如屬初任公務人員者，其依前項規定申請

補繳基金費用之五年及三個月時效，均自實務訓練期滿正式派代發文日起算。

第一項所稱複利終值之總和，指本人、政府應撥繳之基金費用及依第二條第二項規定計算之孳息。所稱加計利息，指依所定自三個月期限屆滿之次日起至服務機關申請函發文日之前一日止，依第二條第二項規定計算之利息，並應於繳交基金費用時併同繳交。該加計之利息，應逕由服務機關與申請人依遲延申請之責任歸屬負擔。

第四條 補繳基金費用之申請程序，除銓敘部另有規定外，應由參加基金人員備齊證明文件及本人簽名或蓋章之申請書，先由服務機關人事主管人員切實審查。如申請書表及所附證件不足者，應通知申請人補正後，函送基金管理會辦理。基金管理會受理後，如申請書表及證件仍不足者，服務機關應於基金管理會通知二個月期限內補正。

補繳基金費用之應附證件如下：

- 一、初（轉）任派令及敘薪證明文件。
- 二、申請補繳基金費用期間未曾領取退離給與之服務（役）證明文件。
- 三、申請補繳基金費用期間之敘薪明細證明文件。
- 四、其他相關證明文件。

未依第一項規定補正者，基金管理會應於補正期限屆滿後退件。但申請人仍得依第三條所定五年申請期限內重新提出申請。

第五條 補繳基金費用之計算標準，除銓敘部另有規定外，依下列標準辦理：

- 一、曾任公營事業人員年資，依附表所定公營事業人員轉任公務人員補繳曾任年資應繳基金費用計算標準，對照相當等級之俸點薪級計算應補繳基金費用。
- 二、曾服義務役軍職、替代役人員年資，依初任到職支薪或復職復薪時，所審（敘）定俸點薪級，計算應補繳基金費用。

其他經銓敘部認定得予併計之公職年資，其補繳基金費用之計算標準，由銓敘部訂定，或由基金管理會擬訂報請銓敘部核定。

第六條 申請人申請補繳基金費用，應於基金管理會通知之二個月繳費截止期限內，依規定全額或撥繳比例共同負擔，一次繳入基金管理會委託代收之金融機構基金帳戶；未於基金管理會通知之繳費截止期限內一次繳入基金帳戶者，該通知作廢。但仍得依第三條所定五年申請期限內重新提出申請。

逾基金管理會通知之繳費截止期限始繳費者，或完成繳費程序後有自始不具申請補繳基金費用要件者，應由基金管理會無息退還誤繳之基金費用。

第七條 補繳曾服義務役軍職、替代役人員年資，依基金管理會核發之繳款單完成繳費程序後，其初任到職支薪日之俸點薪級如有變更並追溯生效者，應由原申請服務機關檢附申請人相關證明文件，函送基金管理會重新核算，並辦理補繳或退還基金費用差額。

第八條 中華民國九十三年一月一日政務人員退職撫卹條例施行前已任政務人員，於該條例施行後退職或在職亡故，具有九十二年十二月三十一日前軍、公、教人員年資，其九十三年一月一日以後未曾領取退職金或離職退費之政務人員年資，由本人或其遺族，依該條例規定申請補繳基金費用，以併計為公務人員退休、撫卹年資時，準用本辦法之規定。

第九條 本辦法所適用各種書表格式，由基金管理會定之。

第十條 本辦法自中華民國一百年一月一日施行。

附表 公營事業人員轉任公務人員補繳曾任年資應繳基金費用計算標準對照表

公務人員		交通事業人員	省市所屬生產事業人員	經濟部所屬事業人員	金融事業人員	中央銀行人員	說明
職等	俸點	薪點	職位薪點、職等	薪點、等級	薪點、等級	薪點、等級	明
第十四職等	800		長				六、本表未規定事項，悉依有關規定辦理。 五、任職期間所支薪點經對照低於公務人員最低俸點以下職務之人員：應依公務人員最低繳費標準1台俸點計算之。 四、任職期間所支薪點經對照低於公務人員委任第一職等本俸一級160俸點之人員：如交通事業士級人員列190、180、170、160薪點之年資，以及（試用）雇員列540、525、510、490至495薪點之年資，係分別對照公務人員155、150、145、140俸點計算之。 三、未列等級之高階職務人員：應依公務人員最高繳費標準800俸點計算之。 二、公營事業人員轉任公務人員補繳退撫新制實施後之年資，該年資中歷任所支薪點，應依下列原則依據本表對應之俸點，計算應繳納之基金費用複利終值總和： 一、本表僅作為轉任人員補繳其曾任年資、等級對照公務人員等級計算應繳基金費用標準之用，不作為併計公務人員退休年資、認定任用資格及列等支薪與人員調任之依據。
第十二職等	790						
	780						
	750	800					
	730	790					
	710	780 750					
第十一職等	690	730					
	670	710					
	650	690 670					
	630	650					
	610	630					
第十職等	590	610 590					
	550	550					
	535	535 520					
	520	505					
	505	490 475					
第九職等	490	460					
	475	445 430					
	460	415					
	445	400 385					
	430	370					
第八職等	415	360 350					
	400	340					
	385	330 320					
	370	310					
	360						
第七職等	350	300					
	340	290 280					
	330	270					
	320	260 250					
	290	240					
第六職等	280						
	270	230					
	260						
	250						
	240	220					
第五職等	230						
	220	210					
	210						
	200	200					
	190						
第四職等	180	200					
	170						
	160						
第三職等							
第二職等							
第一職等							
第十職等			副級	長	級	員	級
第十一職等			高	員	級	員	級
第十二職等			員	級	員	級	員
第十三職等			員	級	員	級	員
第十四職等			員	級	員	級	員
第十五職等			員	級	員	級	員
第十六職等			員	級	員	級	員
第十七職等			員	級	員	級	員
第十八職等			員	級	員	級	員
第十九職等			員	級	員	級	員
第二十職等			員	級	員	級	員
第二十一職等			員	級	員	級	員
第二十二職等			員	級	員	級	員
第二十三職等			員	級	員	級	員
第二十四職等			員	級	員	級	員
第二十五職等			員	級	員	級	員
第二十六職等			員	級	員	級	員
第二十七職等			員	級	員	級	員
第二十八職等			員	級	員	級	員
第二十九職等			員	級	員	級	員
第三十職等			員	級	員	級	員
第三十一職等			員	級	員	級	員

