

## 桃園市桃園區建德國民小學 107 學年度暑假期間辦理轉學作業須知

### 一、依據：

- (一) 桃園市市立國民中小學學生轉入學實施要點
- (二) 桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點
- (三) 建德國民小學 107 學年度實施學校規模總量管制辦法
- (四) 桃園市政府 99 年 8 月 20 日研商國民中小學非新生總量管制年級轉學機制會議決議事項

### 二、**轉出**作業流程與注意事項：

#### (一) 辦理方式：

1. 暑假上班期間家長得隨時申請辦理，惟為利學校掌握轉入缺額，惠請家長原則上於 **107 年 7 月 10 日前**提出申請辦理。
2. 學生監護人向本校教務處註冊組申請轉出後，完成校內轉出離校程序，持本校轉學證明書 3 日內向轉入學校申請轉入，學生確實轉入後結案。

#### (二) 需備文件：

1. 已遷入欲就讀學校學區、**完成異動之戶口名簿**。
2. 倘監護人不克親自申辦，應檢具委託書及委託人、受委託人身分證明文件向學校申請。

### 三、**轉入**作業流程與注意事項：

#### (一) **【非總量管制年級】(106 學年度之一、二、五年級)** 辦理方式：

1. **轉入時間**：非管制年級可隨時申請轉入，惟為利學校辦理註冊費及班級編入前置作業等事宜，惠請家長原則上於 **7 月 25 日(星期三)前**辦理轉入。(轉入前建議先來電本校註冊組 03-3660688#230 預約時間，以免承辦人因會議、研習或休假外出不在，耽誤您的寶貴時間)
2. **轉入手續及需備文件**：程序上請先將戶籍遷入本校學區後向原校申請轉出，再持下列文件向本校辦理轉入。
  - (1) 原學校之**轉學證明書**。
  - (2) **學生與直系尊親屬共同設籍於本校學區之戶口名簿**(需有詳細記事)。
  - (3) 若具有**特殊身分證明者**(低收入戶、中低收入戶、學生本人身心障礙、家長身心障礙)，請攜帶相關身分證明。

#### (二) **【總量管制年級】(106 學年度之三、四年級)** 辦理方式：

1. **公告缺額**：本校將於 107 年 6 月 11 日上網公告本年度暑假受理轉入缺額；倘無缺額，另行公告本次暑假不受理轉入作業。
  - (1) 總量管制年級實際缺額係依轉出學生人數及特殊生酌減人數計算為準，故不一定有缺額。最終錄取人數以審查當天缺額為準。
  - (2) 目前管制年級缺額人數如下：(截至 107 年 6 月 11 日止)

年級	三年級	四年級
缺額人數	5	2

2. **學生報名轉入登記**：請家長於 107 年 7 月 9 日前檢具學生戶籍資料與居住地證明文件向校方登記，登記並非轉入，在確定錄取前請家長勿由原校辦理轉出。

(1)登記時間：**6月11日(星期一)至7月9日(星期一)中午12:00前**。

(2)登記地點：本校教務處註冊組。

(3)攜帶文件：

①【必備】**學生與直系尊親屬共同設籍於本校學區之戶口名簿(需有詳細記事)**。

※戶口名簿審查標準：需設籍於本校學區，並與直系血親尊親屬(父母、祖父母或監護人)其中至少一人共同設籍。請務必提供詳細記事，以利審查遷入學區日期。

②【必備】**居住事實證明文件。(三者擇一即可)**

①**房屋是自己的**→房屋所有權狀或最近一年房屋稅單。

②**房屋是別人的**→房屋租賃契約證明及其他佐證居住事實之證明文件(如：里長開立之居住證明、以學生直系尊親屬為繳款人之水費、電費收據等)。

③**房屋是公家的**→公家機關宿舍配住證明。

③【選備】**特殊身分證明文件**。(低收入戶、中低收入戶、學生本人身心障礙、家長身心障礙，請攜帶相關身分證明)

(4)注意事項：除了規定中明列優先錄取之學生外，其餘一般身分學生將依學生及直系親屬**共同設籍日期**先後順序錄取，而非依登記先後順序定之。設籍日期相同者則以入學審查委員會抽籤定之。

(5)本校 107 學年度學區：

桃園區	福林里(全部)、大林里(全部)、大樹里(1-4鄰、6-15鄰)、大豐里(2鄰、15-25鄰)
八德區	大強里(1-2鄰、27鄰)、大仁里(1-10鄰、21-24鄰)

3. **轉入資格審查**：校內將於 107 年 **7月11日** 依桃園市市立國民中小學實施學校規模總量管制作業要點進行轉入資格審查。

4. **公告轉入名單**：本校將於 107 年 **7月11日中午12時** 上網公告本年度暑假各年級缺額、登記轉入人數、錄取與備取名單。

5. **資格複查**：倘對轉入名單有疑義，請家長於 107 年 **7月11日下午3:30前** 以電話方式向本校申請複查。

6. **通知轉入學生辦理轉學手續**：本校自 107 年 **7月12日起**，以電話方式通知家長；確定錄取後，程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書再向本校報到轉入。

(1)報到時間：請錄取學生家長於 107 年 **7月13日上午9:00~12:00間** 至本校教務處註冊組辦理報到。

(2)報到攜帶文件：①原學校之轉出證明書 ②戶口名簿正本

7. **通知未錄取學生辦理轉介轉學手續**：本校自 107 年 **7月12日起**，以電話方式通知家長；確定未錄取後，程序上請先向原校申請轉出，持原校轉學證明書向本校領取轉介單，轉入鄰近配合之轉介學校就讀。

四、轉入學作業相關資訊可至本校網頁查詢，網址：<http://www.jdps.tyc.edu.tw/>

五、洽詢專線：如您尚有疑問，歡迎電洽本校教務處註冊組陳老師，電話：03-3660688#230

◎【總量管制年級】轉入作業流程摘要

項目	名稱	日期	學校作業方式	家長須備齊文件/注意事項
1	公告缺額	107年6月11日	■學校網路公告	
2	學生報名轉入登記	107年6月11日~ 107年7月9日	■學校網路公告	■登記攜帶文件： 1.戶籍資料 2.居住地證明文件
3	轉入資格審查	107年7月11日	學校召開審查委員會	
4	公告受理轉入缺額、登記人數、轉入名單、備取名單	107年7月11日	■學校網路公告	
5	資格複查	107年7月11日		■家長電話申請
6	通知家長辦理轉入或轉介轉學他校	107年7月12日起	■電話通知	向原就讀學校申請轉出，取得原校轉學證明書。
7	轉入報到時間 (未報到將通知備取)	107年7月13日 上午9:00~12:00		■報到攜帶文件： 1.原學校之轉出證明書 2.戶口名簿正本