



6th 行政秘書學苑 招生中

▶ 招生對象

專科以上學歷，20-35 歲身心健康之未婚女性，即日起受理報名，經面試合格後，錄取培訓

▶ 培訓內容

行政秘書實務運作、會議與簡報處理、公文與書信往來、電腦與技能應用、接待與服務禮儀、活動與企劃實務、社團與組織運作、情緒與壓力管理、經典選要與佛門禮儀

▶ 學員福利

培訓期間須全程住宿，食宿費用全免
上課期間：每月零用金 5,000 元
實習期間：每月 10,000 元獎學金

▶ 就業服務

培訓期間表現優異者，經審核並通過面試，直接聘任於本會服務，或推薦至佛光山全球相關事業單位服務



培訓
日期

6/15 ▶ 8/15 2015

即日起至 6 月 5 日 截止報名



國際佛光會中華總會

11087 台北市信義區松隆路 327 號 8 樓 TEL:(02)2762-0112



國際佛光會中華總會
行政秘書學苑第六期 報名表

填表日期 年 月 日

姓 名	中文：	英文：	出生地：			
出生年月日	民國 年 月 日 (年齡：歲)		身高	c	體重	kg
			m			
身份證字號			婚姻狀況	☐ 未婚 ☐ 已婚單身		
學校科系 (最高學歷)			語言能力	☐ 英語：普通／尚可／精通 ☐ 日語：普通／尚可／精通 ☐ 其他		
經歷 (請附上起迄時間)			興趣／專 長			
住 址 (請填鄉里鄰)	戶籍地址：□□□-□□ 通訊地址：□□□-□□					
聯絡電 話	住 宅： 行動電話：			e-mail：		
健康狀況	☐ 非常好 ☐ 尚可 ☐ 癌症 ☐ 輕微憂鬱症 ☐ 糖尿病 ☐ 心臟病 ☐ 慢性病 ☐ A、B、C型肝炎或肝臟疾病 ☐ 高血壓或低血壓 ☐ 其它_____					
培訓地點	佛光山北區道場					
報 名 因 緣	☐ 父母親接引、朋友介紹 ☐ 由別分院_____介紹 ☐ 由_____電視廣告 ☐ 由_____網站得知 ☐ 由_____報紙得知 ☐ 由_____雜誌得知 ☐ 參加_____活動得知 ☐ 其它_____					
緊急聯絡人	姓名：			關係：		
緊急連絡電話	辦公室： 住 宅：			E-mail： 行動電話：		
附 件	☐ 自傳 ☐ 身份證影本 ☐ 戶籍謄本影本 ☐ 畢業證書影印本 ☐ 公立醫院體檢報告正本					
備 註	【*以上資料填寫不齊全者，恕不予受理報名。】					請附最近三個月內 半身正面二吋彩色 照片2張。 (照片可於面試時繳交)

國際佛光會中華總會：11087 台北市信義區松隆路327號8樓

電話：02-27620112

傳真：02-27608623

電子信箱：bliaroc@gmail.com