



行政院公報資訊網-每日即時刊登行政院及所屬各機關公布之法令規章等資訊

對於本網站提供之相關資訊，如有任何疑義，請逕向公（發）布機關洽詢。

內政  
教育  
行政院衛生署  
行政院勞工委員會

中華民國102年3月18日  
台內社字第1010356945號  
臺教學（四）字第1020008133B號  
衛署照字第1012800120號  
勞職特字第1020003000號

訂定「身心障礙者生涯轉銜計畫實施辦法」。

附「身心障礙者生涯轉銜計畫實施辦法」

部長 李鴻源  
部長 蔣偉寧  
署長 邱文達  
主任委員 潘世偉

#### 身心障礙者生涯轉銜計畫實施辦法

第一條 本辦法依身心障礙者權益保障法（以下簡稱本法）第四十八條第二項規定訂定之。

第二條 主管機關、各目的事業主管機關及相關機關（構）依本辦法規定辦理身心障礙者生涯轉銜服務時，應尊重身心障礙者意願及其最佳利益為優先考量。

第三條 直轄市、縣（市）主管機關及各目的事業主管機關，為受理轉銜服務計畫之通報及提供轉銜服務，應設身心障礙者生涯轉銜通報及服務窗口（以下簡稱轉銜窗口）。

前項轉銜窗口得委託公私立學校、機構、財團法人或社團法人辦理。

第四條 主管機關及各目的事業主管機關、相關機關（構）、學校或其他場所（以下簡稱轉出單位），除另有規定外，應於身心障礙者生涯階段轉銜前一個月邀請轉銜後生涯階段之機關（構）、學校或其他場所（以下簡稱轉入單位）、身心障礙者本人、其家人及相關人員，召開轉銜會議確定轉銜服務計畫，並填具轉銜通報表通報所屬轉銜窗口。

前項轉銜服務計畫內容應包括下列項目：

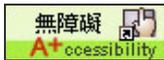
- 一、身心障礙者基本資料。
- 二、轉銜原因。
- 三、各階段專業服務資料。
- 四、家庭輔導計畫。
- 五、個案身心狀況及需求評估。
- 六、個案能力分析。
- 七、未來服務建議方案。
- 八、轉銜服務準備事項。
- 九、受理轉銜單位。
- 十、其他特殊記載事項。

第五條 轉出單位依前條規定辦理轉銜服務，應將轉銜服務計畫，於轉銜會議後十四日內送達轉入單位。

轉入單位應於轉銜後十四日內，將受案情況填具轉銜通報回覆表，通報所屬轉銜窗口，該轉銜窗口並應即通知轉出單位轉銜服務結果。

第六條 身心障礙者經轉銜服務完成後，轉出單位應持續追蹤六個月。

- 第七條 身心障礙者進入幼兒園（所）、跨教育階段及離開學校教育階段之轉銜服務，依各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法之規定辦理。
- 第八條 轉出單位認身心障礙者有轉銜至長期照顧階段需要者，應通知直轄市、縣（市）主管機關進行服務評估，其評估結果應載明於轉銜服務計畫。
- 身心障礙者依直轄市、縣（市）主管機關評估結果有轉銜需要者，轉出單位應即辦理轉銜服務至長期照顧機關（構）或其他適當之福利及照顧服務機關（構）。
- 第九條 身心障礙者經醫院評估需住院治療者，該醫院應依據本法第二十三條第二項規定，提供出院準備計畫，辦理轉銜服務。
- 第十條 為推動轉銜服務工作，直轄市、縣（市）主管機關應至少每半年召開一次轉銜服務工作聯繫會報，並得視需要邀集目的事業主管機關組成身心障礙者生涯轉銜服務工作小組，擬定身心障礙者生涯轉銜服務整合實施方案。
- 第十一條 直轄市、縣（市）主管機關應定期評估、彙整轄區內轉銜服務執行成效，並於年度結束一個月內函報中央主管機關及中央目的事業主管機關備查。
- 前項轉銜服務成效，應列入中央主管機關及中央目的事業主管機關年度績效考核項目。
- 第十二條 推展轉銜服務所需經費，由主管機關及目的事業主管機關按年度編列預算配合辦理。
- 第十三條 本辦法所需書表格式，由中央主管機關會商中央目的事業主管機關定之。
- 第十四條 本辦法自發布日施行。

[Top](#)

對於本網站提供之相關資訊，如有任何疑義，請逕向公(發)布之機關洽詢

行政院公報編印中心 服務專線：02-23924146 / 傳真專線：02-23569970

電子信箱：ego@gazette.nat.gov.tw

服務時間：每週一至週五上班時間AM 8:30~12:30 PM 1:30~5:30

公報紙本訂閱，請洽國家書店松江門市（秀威）：02-27960359

行政院研究發展考核委員會 版權所有 / 本站建議使用IE7 以上瀏覽，800x600 或1024x768 螢幕解析