

113 園遊會國中小志工輪班表.

	租借餐具	資源回收	大門協助組 (管理外食)	各樓廚餘回收 巡洗手台	廁所收垃圾
8:30~9:30	A 翁海齊、陳博楷	A 黃詩翔 楊承霖 宋芷芸	A 楊秉叡、許睿元	1. 毛子屏、曾珠美 (101) 2. 劉幸沂、鄭筠逸 (201)	A 王孜瑜、林鈺庭 (A 棟 1-4 樓)
9:30~10:30	B 黃宥蓁、張存霈	B 楊薰甯 林沛璇 郭妍岑	B 曾立場、鄭楚勳	3. 游騰証、洪崇家 (301) 4. 曾渝晴、林姍蓉 (401)	B 黃彥瀚、張景勳 (B 棟 1-4 樓)
10:30~11:30	A 翁海齊、陳博楷	A 黃詩翔 楊承霖 宋芷芸	A 楊秉叡、許睿元	5. 王孝全、陳昊揚 (501)	A 王孜瑜、林鈺庭 (A 棟 1-4 樓)
11:30~12:30	B 黃宥蓁、張存霈	B 楊薰甯 林沛璇 郭妍岑	B 曾立場、鄭楚勳	6. 呂直易、古秉澄 (601)	B 黃彥瀚、張景勳 (B 棟 1-4 樓)
負責老師	A 苡廷 B 婷鈺	A 芳琪、RIZA B 盟証、富仁	A 聲讓 B 培元	盈潔、盟証	盈潔
工作說明	1.租借餐具、收錢 2.歸還餐具、退回押金 3.清點歸還餐具數量 ★ 錢須當場點清。 ★ 提醒餐具誤做記號 ★ 清空即可歸還，不須清洗。	1.資源回收分類與整理。 2.與慈濟志工一起合作。 ★所有的桶子都要套垃圾袋。 ★可重疊的請盡量重疊以節省空間。 ★一般垃圾滿了要打包直接丟垃圾子車。 ★同類回收滿了要打包放一旁。	1.提醒攜帶外食者勿將外食帶入校園。 2.外食可暫放校門口長桌上。 3.提供奇異筆可在暫放外食上做記號。	1. 廚餘桶周邊清潔。滿了打包送至警衛室外 (當天再說明)。 2. 巡視洗手台，有回收物要處理。 ★ 紅桶：廚餘 橘桶或藍桶：垃圾與回收物。 ★ 兩人一組工作，輪流巡視洗手台並處理狀況。	1. 打包廁所垃圾丟掉，記得要裝垃圾袋。 2. 廁所小狀況處理：沒沖水、掉到地板的垃圾等。 ★地板若有飲料湯汁，使用廁所拖把拖淨後，清洗拖把並歸位。 ★廁所掃具間有垃圾袋，若不夠請到學務處拿。

