

建德國小桶餐異物處理標準作業流程 SOP

保留證據（導師協助）

1. 保存發現異物，不要讓異物和食物分離，否則難以判定責任歸屬
2. 若異物已取出，請確認來自哪一道菜
3. 通知午餐秘書
4. 拍照（清晰）

通知廠商服務人員（午餐秘書）

1. 午餐工作日誌記錄
2. 將異物（或照片）交由廠商服務人員，帶回公司進一步釐清異物，並提出異物報告及檢討改善說明

確認廠商後續處理事宜（午餐秘書）

1. 三天內應書面提出異物報告及檢討改善說明
2. 立即將廠商回覆書面說明，告知導師
3. 提當月午餐推行委員會討論，依契約決定罰款

*異物責任歸屬判定小技巧：

若「浮在表層」：可能為打菜時意外落入

若「夾在菜中」：可能為工作人員掉落或原先即夾雜而洗菜時無發現，廠商應負責