線上報名流程

如果您要報名**地方行政研習中心**的實體訓練課程,請您照以下步驟執行

一、 登入實體訓練專區

Step1、請連線到 e 學中心(http://elearning.rad.gov.tw/),點選中文版



Step2、利用您的帳號密碼登入「e 學中心」



Step3、登入後點選「實體課程報名作業」



Step4、即可登入實體訓練專區



二、 報名作業

1. 輸入代碼報名

Step1、點選「報名作業」開始進行



Step2、輸入地方行政研習中心提供之報名代碼



Step3、選擇欲報名的班別點選「報名」



Step4、報名完成前請再確認資料是否正確,確認後送出,第一次報名您的個人 基本資料是由 e 學中心複製而來,在此更新完成後,之後的報名動作系統會主動 帶出修改過後的資料,輸入資料須注意的事項如下:

- 請注意紅色框爲必塡欄位是否都塡寫完成
- 另外官等欄位如果爲簡薦委任的職等則有不可爲空白的限制。



Step5、完成報名作業



2. 後補報名

Step1、如果有些班別您想參加,但沒有報名代碼或是已經額滿的班別,可以利用「後補報名」完成,如有空缺名額,可獲得參訓機會。



Step2、列表顯示目前正在報名期間內的班別,點選「後補報名」連結



Step3、報名完成前請再確認資料是否正確,確認後送出



Step4、完成報名作業



三、 查詢報名結果

Step1、學員如果想確認是否完成報名,可點選「查詢報名結果」,即可查詢到相關資料



Step2、狀態欄位為承辦人員處理進度可分為:

▶ 未確認:已報名還未被確認可參訓

★報到:已確認可參訓,但是尚未報到



Step3、報名欄位,在報名期間學員都可以點選取消欄位,取消此班別的報名動作



狀態欄位爲「未報到」時,即可點選停車卡「列印」,下載中心停車卡使用



行政院人事行政總處地方行政研習中心學員停車資料卡				
車牌號碼				
姓	名	排 条件	手機號碼	912881050
訓練班別		中興學術文化講座 第0824期		
訓練	訓練期間 1010824 ~ 1010824			

注意事項:

- 本證請自行列印放置於擋風玻璃左下方,如學員停車場有空餘車位,即可免費進入園區停放。
- 2. 進出大門時,請行走學員專用車道,並請停放於學員停車場,不得佔 用講座及員工停車位。如有違規情事,將取消下次受訓進入園區停放資 格。
- 3. 本中心停車位僅提供車輛停放,不負保管責任。

四、 學習歷程查詢

在此功能可以查詢曾經參訓的資料

