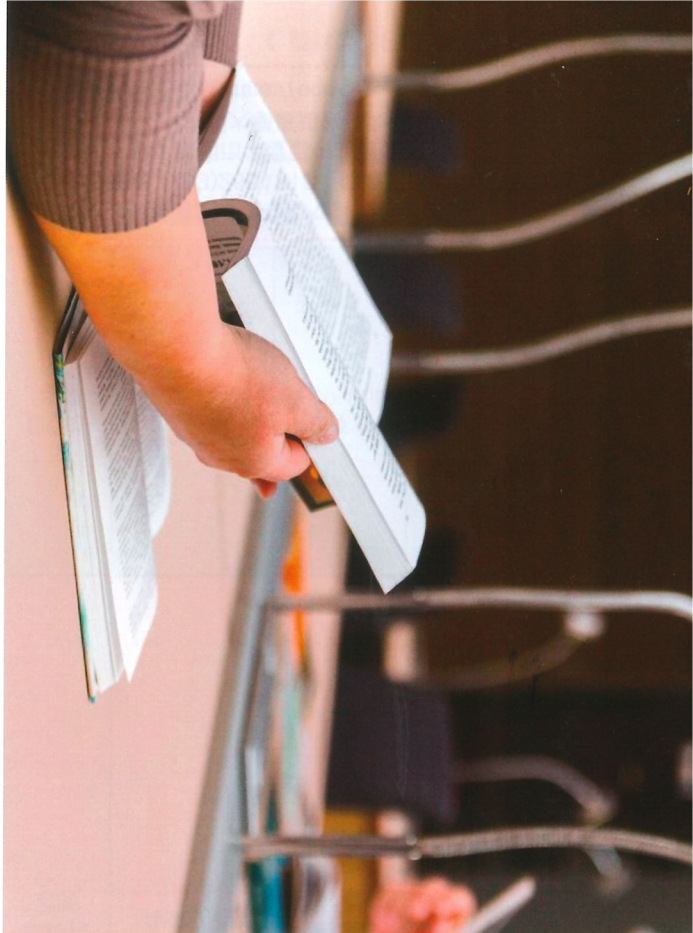




印刷品

國內郵資已付

中壢郵局許可證
中壢字第64號

政府補助80%學費
特定對象全額補助

在職勞工補助專案
111年度產業人才投資計畫

訓練單位：中原大學
上課地點：中原大學真知教學大樓
地址：桃園市中壢區中北路200號(真知教學大樓1樓)
電話：(03)2651313 傳真：(03)2651398

勞動部勞動力發展署 111 年度-上半年 [產業人才投資計畫]

～三年七萬，學習不斷～

- (一) 依據：勞動部勞動力發展署 111 年度產業人才投資計畫。
- (二) 目的：勞動部勞動力發展署為提升在職勞工知識、技能、態度，爰結合優質訓練單位提供多元化實務導向的訓練課程，並給予訓練費之補助，以激發在職勞工自主學習，累積個人人力資本，以達提升國家整體人力資本目標。
- (三) 主辦單位：勞動部勞動力發展署。
- (四) 訓練單位：中原大學。
- (五) 招生人數：請依各課程招收人數，額滿為止。
- (六) 招生對象：

1. 為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險(含受僱從事漁業生產之勞動投保者)或農民健康保險被保險人身份之在職勞工(以開訓日為基準日)，且符合下列資格之一：
 - (1) 具本國籍(須檢附身分證正反面影本)。
 - (2) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留於臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。(須檢附配偶新式戶口名簿影本且記事欄不得省略)。
 - (3) 符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定取得居留身分之下列對象之一：
 - A. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。B. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一款規定取得工作許可。(符合第三項者須檢附臺灣地區居留證，符合第四項須檢附外僑居留證及工作許可影本)
 - (4) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者(須檢附臨時停留許可證及聘僱許可影本)
- 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

(七) 報名方式：

1. 依規定一律採取線上報名，請學員先至台灣就業通網站加入會員後，方可至在職訓練網報名，將依網路報名順序通知繳費及繳交相關資料。接獲本校通知(電話、簡訊、Email 等方式)，3 日內完成繳費及繳件者(可接受信用卡繳費)，報名方屬完成。如若未於期限內完成繳費及資料繳交者，視同放棄報名資格，名額將依序遞補。
2. 線上報名系統開放時間：是各課程開訓日前一個月中旬 12 點到開訓前 3 天下午 6 點。舉例說明：若開課第一天日期為 7 月 22 日，則開始報名的日期為 6 月 22 日中午 12 點開始至 7 月 19 日下午六點止。

●台灣就業通網站：

https: ; ; www.taiwanjobs.gov.tw ; Internet ; index ; index.aspx 加入會員

●在職訓練網：

https: ; ; ojt.wda.gov.tw

3. 若您忘記台灣就業通密碼，查詢電話：0800-777-888
4. 接獲本校通知繳費後，請備妥下列證件：

(1) 學員基本資料表(若有塗改需本人親簽或蓋章)
(2) 確認員保在職身分切結書(如無法於資訊系統自動勾稽時，得要求學員自行檢附開訓當日仍在職之就保、勞保或農保投保明細表影本代替。報名完成但於開訓日非在職勞工(無投保勞保)，造成之損失請自行負責)。
(3) 身分證正反面影本(影本不能模糊不清、過黑，需清楚且不可塗改、遮蓋身分證或任一處)
(4) 參訓學員本人之存摺影本(清楚可見銀行名稱、帳號、戶名)
(5) 參訓契約書(一式 2 份，須簽名)
(6) 學員補助申請書
(7) 特定對象應檢附證明文件與切結書(含低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人...等)相關填寫之表單，將於推廣教育處首頁公告，請自行下載。
(8) 若有其他問題歡迎來電諮詢，謝謝。
(9) 繳費收據正本由訓練單位保存，課後申請補助。訓練課程為勞動部勞動力發展署補助，收據抬頭限制開立個人姓名。

5. 可享有全額補助之招訓對象及所需證明文件：

- (1) 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者：縣市政府或鄉鎮(區)公所開立之低收入戶或中低收入戶身分證文件或低收入戶卡或中低收入戶卡影本一份，但該證明文件未載明身分證號碼及住址者，應檢附國民身分證正反面影本或新式戶口名簿影本一份。
- (2) 原住民：提供有原住民身分記載之證明文件(新式戶口名簿影本)。
- (3) 身心障礙者：身心障礙者手冊正反面影本一份。
- (4) 中高齡者：年滿四十五歲至六十五歲(含)之身分證正反面影本一份。
- (5) 獨力負擔家計者應檢附新式戶口名簿影本一份(須有現住人口詳細記事)或戶籍謄本影本(須有現住人口詳細記事)一份，併同檢附相關文件：
※具有下列情形之一，且獨自扶養在學或無工作能力之直系血親、配偶之直系血親或前配偶之直系血親者：
 - A. 配偶死亡。
 - B. 配偶失蹤，經向警察機關報案協尋，達六個月以上未尋獲(檢附報案紀錄文件)。
 - C. 離婚。
 - D. 受家庭暴力，已提起離婚之訴(檢附訴訟案件)。
 - E. 配偶入獄服刑、因案羈押或依法拘禁(檢附入獄、羈押或拘禁通知文件)。
 - F. 配偶應徵集、召集入營服義務役或替代役(檢附徵集、召集通知文件)。
 - G. 配偶身心障礙或罹患重大傷、病致不能工作(檢附醫療機構診斷證明文件)。

印刷品
國內郵資已付

中壢郵局許可證
中壢字第64號

血親卑親屬者。
※因原具有法定扶養者死亡、失蹤、婚姻、經濟、疾病或法律因素，致無法履行該義務，而獨自扶養在學或無工作能力之血親者。

※前開所指：

- A. 在學證明：係指 25 歲(含)以下仍在國內公立或已立案之私立學校就讀在學證明文件。但不包含就讀空中專科及大學、高級中等以上進修學校、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課或遠距教學(15~25 歲方需檢附)。
- B. 無工作能力證明：係指罹患重大傷、病，經醫療機構診斷必須治療或療養三個月以上之診斷證明文件正本。
- (6) 家庭暴力被害人：
 - A. 直轄市、縣(市)政府開立之家庭暴力及性侵害被害人身分證明文件。
 - B. 保護令(通常保護令、暫時保護令、緊急保護令)影本。
 - C. 判決書影本。
- (7) 更生受保護人：檢附受保護人(管束)身分證明文件、更生保護人身分證明書。下列人員年滿 15 歲以上者，有必要促進其就業。
 - A. 執行期滿，或赦免出獄者。
 - B. 假釋、保釋出獄者。
 - C. 保安處分執行完畢，或免其處分之執行者。
 - D. 受少年管訓處分，執行完畢者。
 - E. 依刑事訴訟法第 253 條或軍事審判法第 140 條，以不起訴為適當，而予以不起訴之處分。
 - F. 受免除其刑之宣告，或免其刑之執行者。
 - G. 受緩刑之宣告者。
 - H. 在觀護人觀護中之少年。
 - I. 在保護管束執行中者。
- (8) 其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者：檢附相關主管機關證明文件。
- (9) 因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人：檢附由財團法人犯罪被害人保護協會出具之證明單。
 - (10) 六十五歲以上者：足茲證明已逾六十五歲之身分證正反面影本一份。

(八) 退費辦法：

依「產業人才投資計畫」第三十點、三十一點制訂：

- (1) 甲方(學員)如已繳費，且因個人因素(包含不符補助參訓資格)退訓者，學分班依教育部退費標準規定辦理，非學分班依下列規定辦理：
 - A. 於開訓日前退訓者，乙方(訓練單位)最多得收取核定訓練費用之百分之五，餘退還甲方。
 - B. 已開訓但未逾訓練課程總時數三分之一者，乙方應退還核定訓練費用百分之五十。
 - C. 甲方於已逾訓練課程總時數三分之一時退訓，不予退費。
 - D. 需匯款退費者，甲方應自行負擔匯款手續費用，或於退款金額中扣除；乙方應於一個月內將費用退還甲方。
 - (2) 乙方受理甲方報名並收取費用後(以收據開立時間為準)，有下列情形之一者，應於一個月內將已收取之費用金額退還甲方：
 - A.因故未開班。B.未能如期開班。C.因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。
 - (3) 乙方受理甲方報名並收取訓練費用後(以收據開立時間為準)變更訓練時間、地點或其它重大缺失等，致甲方無法配合而退訓者，乙方應於一個月內依甲方剩餘未上課時數佔訓練課程總時數之比例退還訓練費用，以匯款退費者，由乙方負擔匯款手續費用。
 - (4) 訓練單位因涉及刑事案件經移送司法機關偵辦，致甲方無法於結訓後六個月內取得訓練補助費，應於一個月內先全數墊還補助款項。
 - (5) 因乙方因素而致訓練班次遭分署撤銷核定，甲方要求乙方於一個月內退還甲方已繳納之費用全額。

(九) 說明事項：

1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。
2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第 24 條規定經中央主管機關認為有必要者、65 歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。
3. 缺課時數不超過訓練總時數之五分之一，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)及填寫參訓學員意見調查表，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署桃竹苗分署之補助。
4. 參加失業者職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前 2 碼數字為 09 訓字保之參訓學員)，及學員投保狀況檢核表投保證號前 3 碼為 075、175、076 或註記有裁減續保、職災續保者之參訓學員，不予補助訓練費用。

(十)上課地點：中原大學(桃園市中壢區中北路 200 號)

(十一)報名諮詢請洽：中原大學推廣教育處

諮詢專線：(03)2651313 傳真號碼：(03)2651398
報名地點：桃園市中壢區中北路 200 號(真知教學大樓 1 樓)
中原推廣網址 https://oce.cycuedu.tw

(十二)補助單位申訴專線：

勞動部勞動力發展署客服中心：0800-777-888
勞動力發展署全球資訊網 https://www.wda.gov.tw
其他課程查詢：在職訓練網 https://ojt.wda.gov.tw
【勞動力發展署桃竹苗分署全球資訊網】https://thmr.wda.gov.tw
電話：03-4855368#1351 E-mail：thmr@wda.gov.tw 傳真：03-4752584

課程代碼 課程名稱	課程內容	授課 師資	上課期間 /時數	上課時間	招生 人數	繳費 金額	補助金額 80%
142219 Excel VBA 商業 自動化與報表製作 訓練班	內容： 1.深入 Excel 資料整理術：認識 VBA 巨集、VBA 整理不規則資料，VBA 資料匯出設計、VBA 資料格式設計。2.VBA 整理規則資料，VBA 不同格式匯出設計、VBA 擷取資料設計。3.VBA 自動化資料導入、VBA 自動介面整合、VBA 自動化資料分群設計。4.VBA 自動化進階介面設計、VBA 定時資料導入設計。5.不同工作表的整理、資料分離、資料擷取。6.自動計算、自訂函數、動態函數。7.VBA 自動產出樞紐分析、交叉分析、年度差異分析。8.高階 Excel 資料報表設計：VBA 自動報表產生。如：樞紐分析表、年度計算表、財務報表、VBA 自動美化報表產生、自動化分析藍本、自動合併多張工作表設計。9.VBA 自動美化報表產生、自動化分析藍本、自動合併多張工作表設計。10.VBA 自動分頁報表設計、自動化分群報表設計、自動合併 PDF 文件設計。11.視覺化圖表的呈現：VBA 自動圖表產生、自動化圖表變圖片、自動化報表變圖片設計。12.VBA 自動產生雙軸圖、卡方圖、瀑布圖、直方圖。13.VBA 自動圖表產生、折線圖、圓型圖、多圖表、分佈圖與 KPI 圖表設計。14.商業自動化設計：VBA 啟動設計、自動導入網站資料、自動匯出報表設計。 資格條件： 1.具基本電腦操作能力。2.具基本 Excel 操作能力。3.對 Excel VBA 有興趣者。	楊玉文 老師	3/5-4/23 (共 42 小時) 不上課日 4/2	星期六 09:30-12:30 13:30-16:30	18	\$7,560	\$6,048
142222 投資技巧及財務 分析培訓班	內容： 1.台股交易制度介紹及商品介紹(上)－股票、債券、ETF、ETN、可轉換債、認股權證(包含合理報酬與風險) 2.台股交易商品介紹(下)新金融商品介紹－期貨、選擇權(包含合理報酬與風險) 3.會計的基本要素/從財務角度看待財務報表。4.認識四大財務報表/財務分析的技巧。5.財務五力分析與杜邦分析/股票的真實價值。6.財務報表導讀/看穿財務報表舞弊。 資格條件： 對於財務金融有興趣人士。	陳進富 老師	3/6-4/17 (共 36 小時) 不上課日 4/3	星期日 09:00-12:00 13:00-16:00	20	\$6,480	\$5,184
142223 室內設計 AutoCAD 電腦繪圖班	內容： 1.課程及產業介紹。2.AutoCAD 2D 作業環境與安裝介紹。3.AutoCAD 2D 繪圖指令。4.AutoCAD 2D 修改指令。5.AutoCAD 2D 尺寸標注與查詢。6.機能配置練習、2D 圖塊與插入。7.AutoCAD 2D 圖層、AutoCAD 2D 出圖與配置。8.AutoCAD 2D 綜合練習。9.案例綜合練習、AutoCAD 2D 綜合練習。 資格條件： 1.具備基礎電腦使用能力。2.想學習用電腦繪圖者。	周建文 老師	4/9-5/14 (共 36 小時)	星期六 09:30~12:30 13:30~16:30	18	\$6,480	\$5,184
142224 實用韓語基礎文法 與會話進階班	內容： 1.複習與加強韓文的子音、母音、雙子音、其他母音、基本音變規則、單字補充與短句練習。2.複習與加強韓文的子音+母音+代表性收尾音(1)、子音+母音+代表性收尾音(2)、發音複習、基本音變規則、相關單字補充與會話練。3.基本句型彙整、學習韓文輸入法、自我介紹、談談興趣生活。4.會話 1-我早上 7 點起床。 저는 아침 7 시에 일어나요. (第十課)①聊聊日常②學會常態與習慣的表述③學會時間、數量及量詞的用法。4.談談自己的行程。5.會話 2-敏珠,請問你家有幾個人? 민수 씨 가족이 어떻게 되세요? (第十課)①聊聊家族成員②學會詢問與表達年齡及職業③學習表述同時進行的動作。6.會話 3-我跟朋友見面後一起去看電影。 친구를 만나서 영화를 봐요. (第十一課)①學會先後順序的表述與用法②連慣性動作的用法③相似文法的分類與比較④模擬情境練習會話。7.會話 4-我想要去惠化洞.혜화동에 가려고 해요. (第十一課)①學習意圖、決心及想法的表達及用法②學習目的用語③相似文法的分類與比較④模擬情境練習會話。8.會話 5-好熱喔,要不要吃冰淇淋? 더운데 아이스크림을 먹을까요? (第十二課)①學會詢問或邀約的用法②學習共動句③不同情境的用法以及差異④模擬情境練習會話。9.會話 6-拌飯不會太辣,要吃吃看嗎? 비빔밥은 별로 안 매운데 먹어 볼래요? (第十二課)①學習韓國人最常使用的轉折用語②學習說明背景敘述狀況③學習連結句子,說出更長的句子④模擬情境練習會話。10.會話 7-去看電影. 영화를 보러 가요. (第十三課)①學會表達自我想法及目的動作的表述②學習表達搭乘交通工具以及移動的方式③模擬情境練習會話。11.會話 8-現在路很塞,所以我們搭地鐵去吧! 지금은 길이 복잡하니까 지하철을 타고 갑시다.(第十三課)①學會表達搭乘或詢問交通工具的方法②學習表述原因以及提議③模擬情境練。 資格條件： 已學過韓語發音且對韓語有興趣者(約學習過半年韓語)。	張莉荃 老師	4/9-6/25 (共 33 小時) 不上課日 6/4	星期六 13:00-16:00	24	\$5,940	\$4,752
142225 Power BI 與 Python 數據分析基礎班	內容： 1.Power BI 資料處理下載與安裝、Power BI 概論、匯入資料、資料關聯。2.認識查詢、找出異質資料、合併資料、查詢應用、匯出資料、資料行的處置。3.Power BI 資料查詢、欄位階層化、時間維度設計、查詢函式。4.Power BI 互動設計、焦點/焦點模式、資料鑽研、互動設定、標記。5.Power BI 資料視覺化、認識圖形、趨勢圖、直條圖、圓形圖;6.Power BI 資料視覺化、資訊圖表、樞紐分析圖、KPI、量測圖。7.認識 Python、Python 工作環境、Python 套件安裝、Python 函數安裝、Python 基本語法、變數與資料型態、運算式。8.Python 基本語法、判斷式、資料結構宣告、Python 程式控制、迴圈、串列。9.Python 程式控制、函式、Python 的結構化資料、字典資料、資料整理。10.Python 的檔案管理、匯入檔案、目錄管理、檔案輸出、Python 資料處理、清理遺失值、重複值。11.Python 的統計、群組分析、導入 pandas 函數。12.Python 的統計、樞紐分析、常用檢定。13.Python 擷取網路資料、資料整理;14.整合應用設計：Python 與 Power BI 視覺化整合。 資格條件： 1.不具程式背景但對於大數據資料想要進行分析者 2.對於 Excel Power BI 有興趣者 3.電腦有基本基礎者。	楊玉文 老師	4/10-5/29 (共 42 小時) 不上課日 5/1	星期日 09:30-12:30 13:30-16:30	18	\$7,560	\$6,048

課程代碼 課程名稱	課程內容	授課 師資	上課期間 /時數	上課時間	招生 人數	繳費 金額	補助金額 80%
142226 實用泰語 及商務用語實務班	內容： 1.搭機用語，例如：點餐、點飲料、選座位、劃位、館等的類別。2.問路可以學到方向，例如：左轉、右轉、前面、後面，尋找目的地的位置。3.飯店訂房用語：認識房間的類型，網路訂飯店。4.餐廳用語：依照自己需要的口味去點菜。認識泰國的菜單。5.購物用語：可以學到如何跟老闆談價錢，商品的名稱。6.自我介紹(一)：了解對方，互相認識對方的背景，作為往後的生意夥伴。親自動手作泰文的名片。7.自我介紹(二)：了解對方，互相認識對方的背景，作為往後的生意夥伴。親自動手作泰文的名片。8.宴會(一)：了解泰國的延後、請客、晚宴、以及應該穿著的服裝，泰國人很注重穿著與服裝。9.宴會(二)：了解泰國的延後、請客、晚宴、以及應該穿著的服裝，泰國人很注重穿著與服裝。10.匯款：認識在台灣的銀行，因為做生意的時候，一定跟銀行，以及金融界有關的作業。另外還可以認識泰國的提款單跟存款單，以及泰國所有銀行的名稱，自己填泰文銀行的匯款單。 資格條件： 具有基礎語文能力者為佳，學過半年以上的基礎泰語(教學內容不含泰文文字、子母音，純粹泰語會話教學)。	張君松 老師	4/10-6/26 (共 30 小時) 不上課日 5/1、 6/5	星期日 14:00-17:00	20	\$5,400	\$4,320
142227 行銷設計與創意 策略實作班	內容： 1.創意思維訓練(理性思考術的方法與訓練、邏輯思維分析的思考流程、邏輯思考：假設法、計算法、排除法、分析法) 2.行銷企劃概論(目標市場分析、消費者行為分析與消費者洞察、行銷策略與企劃) 3.行銷企劃概論(行銷企劃書撰寫、行銷策略方法-分析利弊，趨吉避凶、廣告策略與項目規劃) 4.廣告設計實務(廣告心理學、廣告行銷項目分析、廣告策略規劃。5.文案設計(文案寫作技巧-用文字寫出營業額、品牌故事寫作技巧-練習寫故事、行銷院文寫作技巧-練習寫阮文、專題製作-文案篇) 6.行銷整合設計-設計一套完整的行銷內容(廣告 Berner 設計、行銷圖文編輯設計、整合設計與解決方案、專題製作-整合篇)。 資格條件： 對於行銷企劃有興趣人士。	白乃遠 老師	4/16-5/21 (共 36 小時)	星期六 09:0012:00 13:00-16:00	20	\$6,480	\$5,184
142228 商務簡報及溝通 技巧培訓班	內容： 1.溝通表達魅力應用、溝通表達對象背景與類型分析、溝通表達技巧(聲音展現、肢體語言)、溝通表達技巧(論述事項、PESOS 演練) 2.簡報設計目的說明、簡報對象思維邏輯分析、溝通對象需求狀態分析、以他人角度思考產生話題。3.簡報規劃設計查檢表、簡報規劃準備步驟(題材搜集)、簡報編輯基本、進階元素/說明簡報成功要素-文字規劃、數據規劃、圖表規劃。4.簡報表達評估考量事項/簡報表達衝擊狀態分析/簡報表達說服技巧運用/如何營造氣氛增進聽眾注意力/如何對應聽眾提出的問題做有效回覆。 資格條件： 企業主管、幕僚、業務和行銷、以及有意提升口語表達技巧強化說服力者。	項義順 老師	4/23-5/14 (共 24 小時)	星期六 09:00-12:00 13:00-16:00	18	\$4,320	\$3,456
142229 實用英文聽力 及口說實務班	內容： 1. Unit1: Locations (位置；場所) Learn how to talk about places. Understand words and phrases to describe places.學習如何使用英文談論地點。理解描述地點的英文單詞和短語。2. Unit 2: Working Abroad (在國外工作) Learn how to communicate with people in an office. Understand words and phrases to describe working and living abroad.了解如何使用英文在辦公室與人交流。理解描述國外工作和生活的英文單詞和短語。3. Unit 3: Special Occasions (特殊場合) Learn how to talk about important events in your life. Understand words and phrases to describe special occasions.學習如何使用英文談論生活中的重要事件。理解描述特殊場合的英文單詞和短語。4. Unit 4: Steps and Plans (步驟和計劃) Talk about how to follow instructions in order. Understand words and phrases to describe steps and plans.使用英文談談如何按順序執行指令。理解描述步驟和計劃的英文單詞和短語。5. Unit 5: Music (音樂) Learn how to talk about enjoying and playing music. Understand words and phrases to describe music.學習如何使用英文談論享受和演奏音樂。理解描述音樂的英文單詞和短語。6. Unit 6: Banks (銀行) Learn how to talk about banking. Understand words and phrases related to banking.學習如何使用英文談論銀行業。理解與銀行業務相關的英文單詞和短語。7. Unit 7: Outdoors (戶外) Talk about enjoying outdoor activities. Understand words and phrases to describe outdoor activities.使用英文談論享受戶外活動。理解描述戶外活動的英文單詞和短語。8. Unit 8: Meetings (會議) Learn how to talk when you have a meeting. Understand words and phrases to describe meeting.學習如何使用英文在開會時說話。理解描述會議的英文單詞和短語。9. Unit 9: Feelings (感受) Learn how to express your various feelings. Understand words and phrases to describe feelings. 學習如何使用英文表達你的各種感受。理解描述感受的英文單詞和短語。10. Unit 10: Favors (幫助) Learn how to ask favors and offer to help. Understand words and phrases used for asking favors.學習如何使用英文尋求幫助和提供幫助。理解用於請求幫助的英文單詞和短語。 資格條件： 具備初級程度(約為多益 300 分,全民英檢初級)者。	賴美智 老師	5/6-7/15 (共 30 小時) 不上課日 6/3	星期五 18:30-21:30	24	\$5,400	\$4,320
142230 商用英文多益 實務訓練班	內容： 1.分析多益考試和備考方法多益單字字首字根字尾法單篇文章關鍵字查找技巧。2.多益單字商業篇多益文法-主詞與動詞一致和代名詞多益閱讀文章簡訊對話篇。3.多益聽力圖片和是非問句單點突破多益文法-動詞時態和五大句型。4.多益文法-連接詞,連接副詞和介系詞多益單字金融篇多益閱讀-插入句上下文查找技巧。5.多益聽力主題會話篇多益單字-工廠和技術支援篇多益閱讀-同義字同時運用在聽力 Part3/Part4 技巧。6.多益文法-形容詞,比較級和關係子句多益單字-航空交通篇多益閱讀-雙篇文章查找答案技巧。7.多益文法-副詞子句和名詞子句多益單字-人資發展篇多益閱讀-圖片在多篇文章裡的玄機。8.多益聽力簡短獨白篇文法趨勢-假設語氣篇。9.多益聽力練習複習一回多益文法-子句簡化成分詞構句程式化多益閱讀技巧及其綜合運用在單雙多篇文章。10.多益長篇閱讀跳讀技法多益文法-分詞和不定詞與動名詞。11.多益聽讀綜合練習一回。 資格條件： 具備初級程度(約為多益 300 分,全民英檢初級)者。	曾慶宇 老師	5/21-8/6 (共 33 小時) 不上課日 6/4	星期六 09:00-12:00	24	\$5,940	\$4,752

【報名流程】

加入會員

線上報名

依網路報名順序
等待通知

三日內完成繳費及
繳交相關資料

報名完成

◎加入會員：台灣就業通 <https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index.aspx>

◎查詢課程及報名網址：在職訓練網 <https://ojt.wda.gov.tw>

◎如若未於期限內完成資料繳交者，視同放棄報名資格，名額將依序遞補。

◎線上報名系統開放時間：各課程開訓日前一個月中午 12 點到開訓前三天下午六點。舉例說明：若開課第一天日期為 7 月 22 日，則開始報名的日期為 6 月 22 日中午 12 點開始至 7 月 19 日下午六點止。

◎若您忘記台灣就業通(原職訓 E 網)密碼，請洽 0800-777-888 查詢。

報名諮詢請洽：中原大學推廣教育處

諮詢專線：(03)2651313 傳真號碼：(03)2651398

地 址：桃園市中壢區中北路 200 號
(中原大學真知教學大樓 1 樓)

繳交資料下載：<https://oce.cycu.edu.tw>

《 資料更新日期：2022/1/20》