

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域會議、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

1. 課程發展委員會：設置委員 30 人，均為無給職，相關成員分工說明

組別	職稱	人數	分工執掌	備註
召集人	校長	1	綜理課程計畫發展、運作事宜	
副召集人	教務主任	1	1. 負責課程規劃事宜。 2. 課程發展委員會規劃、運作事宜。 3. 編排各領域教學群。 4. 推動成立各相關課程領域之教學研究會。 5. 提供教學相關之行政支援。	
執行秘書	教學組長	1	1. 執行並記錄課程發展會議內容。 2. 提供教學相關之行政支援。	
行政組	學務主任 總務主任 輔導主任	3	1. 提供學生事物相關業務之行政支援。 2. 提供總務相關業務之行政支援。 3. 提供輔導相關業務之行政支援。	
學習中心組	特教教師代表	1	協助特殊教育領域課程之發展	
家長代表組	家長會代表	1	1. 參與課程發展委員會之運作。 2. 協助各領域課程之發展。 3. 提供各課程領域相關資訊、資源之支援。	
教師會代表組	教師會代表	1	1. 參與課程發展委員會之運作。 2. 協助各領域課程之發展。 3. 提供各課程領域相關需求的建議。	
年級推廣組	各學年主任 (含科任主任)	7	依學校發展願景、課程目標規劃各年級之部定課程進度及設計本校校訂課程內容。	
領域研發推廣組	各領域召集人 (含特殊需求領域)	14	1. 負責各領域之課程發展。 2. 規劃撰寫各領域之課程發展計畫。 3. 召集領域成員檢核學校課程所屬學習領域課程計畫、自編教材、教學方案等，進行跨領域協同。 4. 規劃各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向，並依學校特色發展校訂課程。	

2. 領域會議：上下學期共計 7 次

項次	運作時間	研討主題	負責科室
1	111. 9. 14	1. 檢視領域小組名單 2. 訂定各次開會主席、紀錄 3. 規劃各領域開會主題	各領域
2	111. 10. 12	1. 各領域教學上是否有實施困難，需行政協助之處。 2. 素養導向評量試題設計。	各領域 教務處
3	111. 11. 16	1. 各領域第一學期評量後，教學方式調整。 2. 素養導向評量試題分析	各領域 教務處
4	112. 12. 14	素養導向評量試題設計。	各領域 教務處
5	112. 3. 8	1. 各領域教學上是否有實施困難，需行政協助之處。 2. 112 學年度各領域是否有需要行政協助採購之教具。	各領域 教務處
6	112. 3. 22	運動會前置作業各領域協助事項	各領域 學務處
7	112. 5. 17	1. 各領域評選 112 學年度各年級之教科書 2. 檢討 111 學年度各領域教學上可再調整之處。 3. 討論 111 學年度各領域多元評量之優缺點。 4. 展望 112 學年度，請各領域給予 112 學年度之建議。	各領域 教務處

3. 學年會議：上下學期共計 8 次

項次	運作時間	研討主題	負責科室
1	111. 8. 31	1. 訂定各次開會主席、紀錄 2. 111 學年度各項活動及業務分工與規劃	各學年
2	111. 10. 5	1. 檢視 111 學年度各學年之校訂課程進度表。 2. 討論素養導向評量試題及各項議題宣導(含身障月活動之配合)。	各學年 教務處 輔導室
3	111. 11. 2	1. 各學年教學上是否有實施困難，需行政協助之處。 2. 親職教育日活動內容規劃。	各學年 教務處 輔導室
4	111. 12. 7	1. 訂定各學年共同且多元的寒假作業內容。 2. 校刊主題及內容適切度。	各學年 教務處 輔導室

5	112.3.1	1. 教學優良推薦名單、優良教育專業人員暨師鐸獎推薦。 2. 確認「運動會」相關事項。 3. 第二學期性別平等教育的法定課程與活動。	各學年 教務處 學務處 輔導室
6	112.3.29	部定及校訂課程檢核及學生學習表現檢視。	各學年 教務處
7	112.5.10	各學年評選 112 學年度各年級之教科書	各學年 教務處
8	112.5.31	提出嚴重適應欠佳學生名單並確認。	各學年 輔導室

4. 教師專業學習社群：共計 1 群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
1	逐家來講臺語	1. 閩南語傳統歌謠與先民文化背景。 2. 來寫嬌氣的臺語文。 3. 教案設計及多元評量規準分享。 4. 觀課、備課、議課等心得交流。	週四及週五下午， 共 10 次	3